

Centre de collaboration nationale  
sur les **politiques publiques**  
et la **santé**

[www.ccnpps.ca](http://www.ccnpps.ca)

## Préparation et déroulement des rencontres de travail dans le cadre d'une démarche d'évaluation d'impact sur la santé

Guide pratique | Décembre 2019



Centre de collaboration nationale  
sur les politiques publiques et la santé

National Collaborating Centre  
for Healthy Public Policy

*Institut national  
de santé publique*

Québec 



Centre de collaboration nationale  
sur les **politiques publiques**  
et la **santé**

[www.ccnpps.ca](http://www.ccnpps.ca)

## **Préparation et déroulement des rencontres de travail dans le cadre d'une démarche d'évaluation d'impact sur la santé**

Guide pratique | Décembre 2019

## AUTEUR

Thierno Diallo

Centre de collaboration nationale sur les politiques publiques et la santé

## ÉDITION

Marianne Jacques

Centre de collaboration nationale sur les politiques publiques et la santé

## MISE EN PAGES

Sophie Michel

Stratégies préventives et parcours de vie

Institut national de santé publique du Québec

## REMERCIEMENTS

Le Centre de collaboration nationale sur les politiques publiques et la santé (CCNPPS) tient à remercier Gabrielle Manseau (Direction de santé publique, Centre intégré de santé et de services sociaux de la Montérégie—Centre), Geneviève Fontaine (Direction de santé publique, Centre intégré de santé et de services sociaux du Bas-Saint-Laurent), Anne-Marie Cadieux (Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux de l'Estrie et Centre hospitalier universitaire de Sherbrooke), ainsi que Émile Tremblay et Geneviève Lapointe (Institut national de santé publique du Québec) pour leurs commentaires sur une version préliminaire de ce document.

## COMMENT CITER CE DOCUMENT

Diallo, T. (2019). *Préparation et déroulement des rencontres de travail dans le cadre d'une démarche d'évaluation d'impact sur la santé. Guide pratique*. Montréal, Québec : Centre de collaboration nationale sur les politiques publiques et la santé.

Le Centre de collaboration nationale sur les politiques publiques et la santé (CCNPPS) vise à accroître l'expertise des acteurs de la santé publique en matière de politiques publiques favorables à la santé, à travers le développement, le partage et l'utilisation des connaissances. Le CCNPPS fait partie d'un réseau canadien de six centres financés par l'Agence de la santé publique du Canada. Répartis à travers le Canada, chacun des centres de collaboration se spécialise dans un domaine précis, mais partage un mandat commun de synthèse, d'utilisation et de partage des connaissances. Le CCNPPS est hébergé à l'Institut national de santé publique du Québec (INSPQ), un chef de file en santé publique au Canada.

La production de ce document a été rendue possible grâce à une contribution financière provenant de l'Agence de la santé publique du Canada par le biais du financement du Centre de collaboration nationale sur les politiques publiques et la santé (CCNPPS). Les vues exprimées ici ne reflètent pas nécessairement la position officielle de l'Agence de la santé publique du Canada.

*Ce document est disponible intégralement en format électronique (PDF) sur les sites Web de l'Institut national de santé publique du Québec au : [www.inspq.qc.ca](http://www.inspq.qc.ca) et du Centre de collaboration nationale sur les politiques publiques et la santé au : [www.ccnpps.ca](http://www.ccnpps.ca).*

*An English version of this paper is also available on the National Collaborating Centre for Healthy Public Policy website at: [www.ncchpp.ca](http://www.ncchpp.ca) and on the Institut national de santé publique du Québec website at : [www.inspq.qc.ca/english](http://www.inspq.qc.ca/english).  
Les reproductions à des fins d'étude privée ou de recherche sont autorisées en vertu de l'article 29 de la Loi sur le droit d'auteur. Toute autre utilisation doit faire l'objet d'une autorisation du gouvernement du Québec qui détient les droits exclusifs de propriété intellectuelle sur ce document. Cette autorisation peut être obtenue en formulant une demande au guichet central du Service de la gestion des droits d'auteur des Publications du Québec à l'aide d'un formulaire en ligne accessible à l'adresse suivante : <http://www.droitauteur.gouv.qc.ca/autorisation.php>, ou en écrivant un courriel à : [droit.auteur@cspq.gouv.qc.ca](mailto:droit.auteur@cspq.gouv.qc.ca).*

*Les données contenues dans le document peuvent être citées, à condition d'en mentionner la source.*

Dépôt légal – 4<sup>e</sup> trimestre 2019  
Bibliothèque et Archives nationales du Québec  
ISBN : 978-2-550-85583-5 (PDF anglais)  
ISBN : 978-2-550-85582-8 (PDF)

© Gouvernement du Québec (2019)

## À propos du Centre de collaboration nationale sur les politiques publiques et la santé

Le Centre de collaboration nationale sur les politiques publiques et la santé (CCNPPS) vise à accroître l'expertise des acteurs de la santé publique en matière de politiques publiques favorables à la santé, à travers le développement, le partage et l'utilisation des connaissances. Le CCNPPS fait partie d'un réseau canadien de six centres financés par l'Agence de la santé publique du Canada. Répartis à travers le Canada, chacun des centres de collaboration se spécialise dans un domaine précis, mais partage un mandat commun de synthèse, d'utilisation et de partage des connaissances. Le CCNPPS est hébergé à l'Institut national de santé publique du Québec (INSPQ), un chef de file en santé publique au Canada.



## Table des matières

<b>Introduction .....</b>	<b>1</b>
<b>1. Rencontre 1 : Lancement de la démarche d'EIS .....</b>	<b>3</b>
1.1. But de la rencontre .....	3
1.2. Déroulement.....	3
1.3. Matériel de soutien .....	3
1.4. Durée suggérée.....	4
1.5. Conseils pratiques .....	4
<b>2. Rencontre 2 : Le dépistage .....</b>	<b>5</b>
2.1. But de la rencontre .....	5
2.2. Objectifs du dépistage.....	5
2.3. Déroulement.....	5
2.4. Matériel de soutien .....	5
2.5. Durée suggérée.....	5
2.6. Conseils pratiques .....	6
<b>3. Rencontre 3 : Le cadrage .....</b>	<b>7</b>
3.1. But de la rencontre .....	7
3.2. Objectifs du cadrage .....	7
3.3. Déroulement.....	7
3.4. Matériel de soutien .....	8
3.5. Durée suggérée.....	8
3.6. Conseils pratiques .....	8
<b>4. Rencontre 4 : Présentation des résultats préliminaires de l'analyse des effets potentiels, des pistes de recommandations et de la suite de la démarche d'EIS .....</b>	<b>9</b>
4.1. Buts de la rencontre .....	9
4.2. Objectifs des étapes de l'analyse, des recommandations, de l'évaluation et du monitoring .....	9
4.2.1. Analyse.....	9
4.2.2. Recommandations.....	9
4.2.3. Évaluation et monitoring .....	9
4.3. Déroulement.....	9
4.4. Matériel de soutien .....	10
4.5. Durée suggérée.....	10
4.6. Conseils pratiques .....	10
<b>Conclusion.....</b>	<b>13</b>





## Introduction

Ce document vise à soutenir le lecteur dans la réalisation d'une démarche d'évaluation d'impact sur la santé (EIS). L'EIS est une approche structurée permettant d'informer les décideurs quant aux effets potentiels d'un projet, d'un programme ou d'une politique sur la santé et le bien-être des populations. Elle se décline en cinq étapes successives : 1) le dépistage, 2) le cadrage, 3) l'analyse, 4) les recommandations, 5) l'évaluation et le monitoring. Il s'agit d'une démarche intersectorielle qui est menée à bien dans le cadre de rencontres de travail nécessitant la coordination des différents acteurs impliqués dans le processus.

Ce document s'adresse avant tout à l'équipe responsable de l'EIS<sup>1</sup>, dont le rôle est de coordonner et de réaliser la démarche. Il vise à lui fournir les éléments nécessaires à une bonne planification de la démarche d'EIS et à la soutenir dans la préparation et le déroulement des rencontres du groupe de travail multidisciplinaire et multisectoriel<sup>2</sup>. Ce groupe de travail accompagne l'équipe responsable de l'EIS dans la réalisation de celle-ci. Les séances de travail sont organisées par l'équipe responsable de l'EIS.

Ce document contient des informations qui devraient aider l'équipe responsable de l'EIS à déterminer, pour chacune des séances de travail :

- les tâches à effectuer pour la préparation de la rencontre;
- le déroulement de la rencontre;
- le matériel de soutien dont elle pourrait avoir besoin pour la tenue de la rencontre;
- le temps à prévoir pour la rencontre.

Il fournit aussi des conseils pratiques pour le bon déroulement des rencontres.

Nous proposons quatre rencontres du groupe de travail pour la conduite d'une EIS. **Il s'agit d'un canevas qui est adaptable en fonction du contexte et de la portée de l'EIS.** En effet, le nombre de séances de travail dépendra de l'échéancier de la proposition et du type d'EIS (rapide, intermédiaire ou approfondie) à mener. **La durée des rencontres est proposée à titre indicatif** et pourra aussi être modifiée en fonction du contexte et de la disponibilité des membres du groupe de travail.

Pour plus d'information sur l'EIS, visitez le site internet du CCNPPS. Voir notamment :

- Cours en ligne gratuit sur l'EIS :  
[http://www.ncchpp.ca/639/Online\\_Courses.ccnpps?id\\_article=922](http://www.ncchpp.ca/639/Online_Courses.ccnpps?id_article=922);
- Documents de référence, ressources et outils en EIS :  
[http://www.ccnpps.ca/13/evaluation\\_d'impact\\_sur\\_la\\_sante.ccnpps](http://www.ccnpps.ca/13/evaluation_d'impact_sur_la_sante.ccnpps)

---

<sup>1</sup> L'équipe responsable de l'EIS est une équipe multidisciplinaire composée d'experts de différentes thématiques de santé publique comme la promotion et la prévention, le développement des communautés, la santé environnementale, l'équité en santé, etc. La composition de cette équipe sera déterminée en fonction de la nature de la proposition à évaluer. Les acteurs qui la composent proviennent habituellement d'une même organisation.

<sup>2</sup> Le groupe de travail multidisciplinaire et multisectoriel est un groupe réunissant les porteurs de la proposition à l'étude; les décideurs ou élus locaux; les professionnels et experts en santé publique; les professionnels et experts non sanitaires; des représentants de la ou des populations affectées par la proposition; et des représentants des associations et partenaires impliqués dans la proposition. La composition de ce groupe dépendra de la nature de la proposition à évaluer. Le groupe de travail multidisciplinaire et multisectoriel est aussi appelé comité local d'EIS, groupe d'accompagnement ou comité technique.



## 1. Rencontre 1 : Lancement de la démarche d'EIS

### 1.1. But de la rencontre

---

Introduire ou lancer la démarche d'exécution de l'EIS.

### 1.2. Déroulement

---

- Faire un tour de table pour permettre aux participants de se présenter.
- Expliquer le concept de la santé<sup>3</sup> des populations et ses déterminants. Cette entrée en matière est importante, car les acteurs autour de la table ne sont pas tous issus du secteur de la santé ou familiers avec les déterminants de la santé. De plus, il faut tenir compte du fait que l'EIS s'applique en premier lieu à des politiques, programmes ou projets (ci-dessous appelés « proposition ») émanant des secteurs non sanitaires.
- Présenter la démarche d'EIS (définition, objectifs, principes et valeurs, étapes, etc.). Voici un exemple de présentation générale d'introduction à l'EIS conçu par le CCNPPS et dont il est possible de s'inspirer : [https://www.ccnpps.ca/100/Publications.ccnpps?id\\_article=446](https://www.ccnpps.ca/100/Publications.ccnpps?id_article=446).
- Fournir des exemples d'application de l'EIS. Les membres du groupe de travail pourront ainsi mieux cerner l'outil et ses résultats éventuels.
- Présenter aux membres du groupe de travail la proposition sur laquelle portera l'EIS. Cette étape est importante, car les membres n'ont pas tous une connaissance de la proposition et de ses enjeux. Cette présentation devrait être faite par le porteur de la proposition.
- Définir les responsabilités des membres du groupe de travail multidisciplinaire et multisectoriel. Voici un exemple de responsabilités assumées par le groupe de travail :
  - Participer à la réalisation de l'EIS en apportant de l'expertise en fonction des déterminants de la santé traités;
  - Valider les différentes étapes de réalisation de l'EIS et les documents élaborés dans le cadre de l'évaluation;
  - Participer à la collecte des données et des informations jugées indispensables pour mener à bien l'évaluation;
  - Apporter un appui à la formulation des recommandations;
  - Faire une lecture critique des documents élaborés au cours de l'EIS par l'équipe responsable de l'EIS.

### 1.3. Matériel de soutien

---

- Un ordre du jour de la rencontre.
- Une présentation PowerPoint sur la santé, ses déterminants et l'EIS.
- Une présentation détaillée de la proposition à laquelle est appliquée la démarche d'EIS.

---

<sup>3</sup> Voir, par exemple, la page du Gouvernement du Canada intitulée « Qu'est-ce que la santé? » au <https://www.canada.ca/fr/sante-publique/services/promotion-sante/sante-population/approche-axee-sur-la-sante-de-population/la-sante.html>

## 1.4. Durée suggérée

---

La durée suggérée pour cette rencontre est de deux ou trois heures.

## 1.5. Conseils pratiques

---

- Lors de cette première rencontre, il est important de faire un tour de table, car c'est la première fois que le groupe de travail multidisciplinaire et multisectoriel se réunit dans le cadre de la démarche d'EIS.
- Il est conseillé de choisir, si possible, des exemples d'EIS ayant eu des retombées positives pour illustrer aux membres du groupe de travail les modalités d'application de l'outil et sa valeur ajoutée.
- La présentation de la proposition sur laquelle portera l'EIS devrait être confiée au porteur de la proposition ou à une personne qui la connaît bien. Cette personne doit être un membre du groupe de travail multidisciplinaire et multisectoriel.
- Dans le cas des projets d'aménagement du territoire, il serait judicieux de disposer d'une carte du secteur à l'étude, pour cette rencontre en particulier, mais aussi pour les suivantes.
- Afin de préparer le mieux possible cette rencontre et celles qui suivront, il serait opportun pour l'équipe responsable de l'EIS de consulter de manière approfondie la documentation sur la proposition, de rencontrer si possible les porteurs de la proposition et de prendre connaissance d'EIS similaires à celle qui est proposée.

## 2. Rencontre 2 : Le dépistage

### 2.1. But de la rencontre

---

Effectuer le dépistage de la proposition à l'étude (voir **module 2** de la formation en ligne sur l'EIS au <https://ccnpps.ca/eis>).

#### Remarque

Les rencontres sur le lancement de la démarche d'EIS et sur le dépistage peuvent être regroupées au sein d'une même séance de travail.

### 2.2. Objectifs du dépistage

---

- Juger si la proposition à l'étude devrait faire l'objet d'une EIS.
- Déterminer si la démarche d'EIS ira de l'avant ou non.

### 2.3. Déroulement

---

- Partager avec le groupe de travail les objectifs de la rencontre, qui visent essentiellement la réalisation du dépistage.
- Présenter au groupe de travail, et de manière un peu plus détaillée que lors de la première rencontre, l'étape du dépistage (objectifs, questions importantes à cette étape, approche méthodologique, etc.).
- Exposer le travail de dépistage effectué par l'équipe responsable de l'EIS concernant la proposition à l'étude. Il s'agit ici d'un travail préliminaire qui doit être discuté et validé par le groupe de travail.
- Passer en revue avec le groupe de travail les résultats du travail de dépistage, c'est-à-dire les différents éléments contenus dans la grille de dépistage.
- Sur la base du travail précédent, discuter de la nécessité de procéder ou non au reste de la démarche d'EIS.

### 2.4. Matériel de soutien

---

- Un ordre du jour de la rencontre.
- Le procès-verbal de la rencontre précédente.
- Une présentation PowerPoint du travail sur le dépistage effectué par l'équipe responsable de l'EIS.
- Un document présentant la proposition à l'étude.

### 2.5. Durée suggérée

---

La durée suggérée pour cette rencontre est de deux à trois heures.

## 2.6. Conseils pratiques

---

- Dans le cadre de la préparation de cette rencontre, l'équipe responsable de l'EIS devra réaliser un travail préalable portant sur le dépistage de la proposition. C'est le résultat de ce travail qui sera présenté au groupe de travail. Dans cette perspective, l'équipe responsable de l'EIS devra demander au responsable de la proposition de lui transmettre un document présentant de manière détaillée, si possible, la proposition à l'étude.
- Pour effectuer le dépistage, l'équipe responsable de l'EIS pourra se servir de la grille de dépistage élaborée par le CCNPPS et accessible au [https://www.ccnpps.ca/100/Publications.ccnpps?id\\_article=1213](https://www.ccnpps.ca/100/Publications.ccnpps?id_article=1213).
- Il est très utile, notamment pour les projets d'aménagement du territoire, d'effectuer une visite de terrain avant la séance de travail sur le dépistage, de collecter des informations, entre autres sur les enjeux liés au site, et de prendre des photos.
- Les membres du groupe de travail devraient recevoir le résultat de la proposition de dépistage effectuée par l'équipe responsable de l'EIS au moins une semaine avant la rencontre afin d'en prendre connaissance et ainsi de pouvoir formuler leurs commentaires lors de la séance de travail.
- Les séances de travail devraient idéalement être courtes, car les membres du groupe de travail multidisciplinaire et multisectoriel ne sont pas toujours en mesure de se libérer pour une journée complète ou plus.

## 3. Rencontre 3 : Le cadrage

### 3.1. But de la rencontre

---

Si la décision de poursuivre la démarche d'EIS est prise, une troisième séance de travail portera sur le cadrage (voir **module 3** de la formation en ligne sur l'EIS au <https://ccnpps.ca/eis>).

### 3.2. Objectifs du cadrage

---

- Clarifier les buts et objectifs de l'EIS.
- Planifier toute la logistique des étapes subséquentes de l'EIS.
- Établir les liens plausibles entre la proposition et la santé.

### 3.3. Déroulement

---

- Annoncer les objectifs de la rencontre, qui reviennent essentiellement à effectuer le cadrage du processus<sup>4</sup> et des enjeux<sup>5</sup>.
- Expliquer au groupe de travail, de manière un peu plus détaillée que lors de la séance de travail 1, l'étape du cadrage (objectifs, questions importantes à cette étape, approche méthodologique, etc.).
- Énoncer le ou les objectifs de l'EIS<sup>6</sup> de la proposition sélectionnée.
- Présenter le travail de cadrage du processus et des enjeux effectué par l'équipe responsable de l'EIS en mettant bien en évidence les groupes de population qui seront affectés par la proposition à l'étude. Il s'agit ici d'un travail préliminaire qui doit être discuté et validé par le groupe de travail.
- Soumettre au groupe de travail la version préliminaire du modèle logique élaboré par l'équipe responsable de l'EIS en insistant notamment sur le choix des déterminants de la santé et l'angle sous lequel les analyses devraient être réalisées. Ce modèle sera bonifié par les échanges et les discussions lors de la rencontre.
- Expliquer les premiers choix de déterminants de la santé ciblés par l'équipe responsable de l'EIS, les discuter et les valider avec le groupe de travail, tout comme les hypothèses sur la façon dont la proposition influencera la santé par ses déterminants. Pour les projets d'aménagement du territoire, la visite de terrain et les photos prises lors de celle-ci seront utiles ici.
- Présenter la planification des étapes de réalisation de la collecte des données (informations, données de base et données probantes nécessaires pour l'analyse des effets potentiels sur la santé).
- Présenter les méthodes qui seront utilisées pour déterminer les effets potentiels de la proposition sur la santé. Il peut s'agir d'une revue de la littérature scientifique et grise.
- Déterminer si une participation citoyenne est possible et pertinente dans le cadre de cette EIS.

---

<sup>4</sup> Il s'agit ici de planifier **toute la logistique pour chacune des étapes du processus d'EIS qui suivront afin de définir des balises claires.**

<sup>5</sup> **Il s'agit ici d'établir, à l'aide d'un modèle logique,** les liens entre la proposition à l'étude et la santé de la population.

<sup>6</sup> Il s'agit d'indiquer la visée de cette EIS.

- Échanger sur les modalités d'utilisation et de diffusion des résultats de l'EIS auprès des décideurs et des acteurs concernés par la proposition.
- Établir le calendrier des prochaines étapes de l'EIS.

### 3.4. Matériel de soutien

---

- Un ordre du jour de la rencontre.
- Le procès-verbal de la rencontre précédente.
- Une présentation PowerPoint présentant l'étape du cadrage, l'objectif ou les objectifs de l'EIS de la proposition évaluée, le travail sur le cadrage de la proposition, le modèle logique préliminaire, les méthodes d'analyse des effets potentiels sur la santé et le calendrier des prochaines étapes de l'EIS.

### 3.5. Durée suggérée

---

La durée suggérée est d'environ trois heures.

### 3.6. Conseils pratiques

---

- Dans le cadre de la préparation de cette rencontre, l'équipe responsable de l'EIS devra réaliser un travail préalable portant sur le cadrage du processus et des enjeux (modèle logique). C'est le résultat de ce travail qui sera présenté au groupe de travail. Dans cette perspective, l'équipe pourra utiliser l'outil de cadrage du processus élaboré par le CCNPPS et disponible au [https://www.ccnpps.ca/100/Publications.ccnpps?id\\_article=1213](https://www.ccnpps.ca/100/Publications.ccnpps?id_article=1213).
- Pour les projets d'aménagement du territoire, si la visite de terrain n'a pas été effectuée lors de la préparation de la rencontre sur le dépistage, il sera très important de la faire en vue de la séance de cadrage afin de recueillir des données qui seront utiles lors de l'analyse des effets potentiels sur la santé.
- Les membres du groupe de travail devront recevoir le résultat du cadrage du processus et des enjeux effectué par l'équipe responsable de l'EIS au moins une semaine avant la rencontre afin qu'ils puissent en prendre connaissance pour être en mesure de soumettre leurs commentaires lors de la séance de travail.
- L'équipe responsable de l'EIS peut se servir du modèle logique vide figurant dans la section *Ressources* du **module 3** de la formation en ligne gratuite sur l'EIS (<https://ccnpps.ca/eis>) pour construire la version préliminaire du modèle logique qui sera présentée au groupe de travail au cours de cette rencontre.
- Selon le temps à disposition, les rencontres sur le dépistage et sur le cadrage peuvent être fusionnées.



## 4. Rencontre 4 : Présentation des résultats préliminaires de l'analyse des effets potentiels, des pistes de recommandations et de la suite de la démarche d'EIS

### 4.1. Buts de la rencontre

---

- Communiquer les résultats préliminaires de l'étape d'analyse et échanger sur ceux-ci avec le groupe de travail (voir **module 4** de la formation en ligne sur l'EIS au <https://ccnpps.ca/eis>).
- Présenter les pistes de recommandations et échanger sur la version préliminaire du rapport final de l'EIS (voir **module 5** de la formation en ligne sur l'EIS au <https://ccnpps.ca/eis>).
- Exposer la stratégie envisagée pour suivre la mise en œuvre des recommandations et le dispositif imaginé pour l'évaluation de la démarche d'EIS (voir **module 6** de la formation en ligne sur l'EIS au <https://ccnpps.ca/eis>).

### 4.2. Objectifs des étapes de l'analyse, des recommandations, de l'évaluation et du monitoring

#### 4.2.1. ANALYSE

---

- Déterminer dans quelle mesure la proposition aura des effets sur la santé, la nature de ces effets et la manière dont les groupes de la population seront affectés, c'est-à-dire les inégalités sociales de santé qui en découleront.
- Caractériser les impacts potentiels positifs ou négatifs de la proposition sur la santé.

#### 4.2.2. RECOMMANDATIONS

---

- Proposer des mesures pour réduire les effets potentiels négatifs et renforcer les effets potentiels positifs de la proposition à l'étude sur la santé des populations.
- Élaborer un rapport qui décrit de manière synthétique la démarche d'EIS effectuée, qui expose les résultats du dépistage, du cadrage et de l'analyse, et qui formule des recommandations.

#### 4.2.3. ÉVALUATION ET MONITORAGE

---

Suivre la mise en œuvre des recommandations et évaluer le processus et les retombées de l'EIS.

### 4.3. Déroulement

---

- Annoncer les objectifs de la rencontre, qui portera principalement sur la présentation :
  - des résultats préliminaires de l'analyse des effets potentiels de la proposition sur la santé de la population;
  - des pistes de recommandation formulées par l'équipe responsable de l'EIS;
  - de la version préliminaire du rapport final de l'EIS;
  - et de la stratégie envisagée pour le suivi de la mise en œuvre des recommandations et pour l'évaluation de la démarche d'EIS.

- Rappeler la démarche d'analyse globale des effets potentiels de la proposition sur la santé. Celle-ci pourrait consister en : 1) une analyse de l'état initial pour chaque déterminant de la santé retenu; 2) une analyse des effets potentiels des composantes ou des interventions prévues dans la proposition sur le déterminant de la santé; et 3) une description des effets potentiels sur la santé et les inégalités sociales de santé. L'analyse de l'état initial pour chaque déterminant de la santé retenu permet de bien situer la proposition dans son contexte et de cerner les inégalités entre les groupes de population.
- Communiquer les résultats préliminaires de l'analyse des effets potentiels de la proposition sur la santé.
- Présenter les pistes de recommandations proposées pour réduire les effets potentiels négatifs et renforcer les effets potentiels positifs, et discuter celles-ci avec le groupe de travail; les recommandations pourraient faire l'objet, si nécessaire, d'une reformulation avant leur validation par le groupe de travail.
- Présenter la version préliminaire du rapport final de l'EIS et les éléments importants qui y figurent. Échanger avec le groupe de travail sur ce document.
- Valider le plan de communication et les stratégies de diffusion des résultats de l'EIS envisagés.
- Exposer la stratégie envisagée pour suivre la mise en œuvre des recommandations et le dispositif imaginé pour l'évaluation de la démarche d'EIS.

#### **4.4. Matériel de soutien**

---

- Un ordre du jour de la rencontre.
- Le procès-verbal de la rencontre précédente.
- Un PowerPoint présentant :
  - les résultats préliminaires de l'analyse des effets potentiels de la proposition sur la santé de la population;
  - les pistes de recommandations;
  - la stratégie envisagée pour le suivi de la mise en œuvre des recommandations et pour l'évaluation de la démarche d'EIS.
- La version préliminaire du rapport final.

#### **4.5. Durée suggérée**

---

La durée estimée pour cette rencontre est d'environ trois heures.

#### **4.6. Conseils pratiques**

---

- La présentation PowerPoint gagnerait à être structurée de manière à présenter la ou les recommandations après chaque identification d'un effet potentiel (positif ou négatif) de la proposition sur la santé.
- Si possible, lors de la présentation des résultats préliminaires de l'analyse des effets potentiels et des pistes de recommandations, marquer une pause après chaque présentation d'un résultat et d'une recommandation pour donner la chance aux membres du groupe de travail de réagir et éventuellement de formuler des commentaires.

- De même, il peut être utile de présenter un tableau de synthèse de ces résultats préliminaires. Le groupe de travail aura ainsi une vue d'ensemble des résultats de l'EIS. Ce tableau devrait résumer la caractérisation des effets potentiels de la proposition sur la santé qui sont ressortis de l'étape d'analyse.
- La question des inégalités sociales de santé devrait faire l'objet d'une attention particulière lors de la formulation des recommandations, car l'EIS est motivée aussi par un souci de réduction de ces inégalités.
- L'équipe responsable de l'EIS devrait transmettre au groupe de travail le projet de rapport final et le fichier PowerPoint une dizaine de jours avant la rencontre afin que les membres puissent en prendre connaissance.
- L'étape de l'évaluation et du monitoring est très souvent négligée dans le processus d'EIS. Il serait judicieux que l'équipe responsable de l'EIS réfléchisse à l'élaboration d'un plan de suivi de la mise en œuvre des recommandations avant cette rencontre afin de pouvoir tirer profit des commentaires et suggestions du groupe de travail. Cette réflexion devrait déjà être entamée à l'étape du cadrage.
- En ce qui concerne l'évaluation, il est très important, surtout pour une première expérience, de tirer des leçons de la démarche d'EIS réalisée. Dans cette perspective, l'équipe responsable de l'EIS pourrait proposer aux membres du groupe de travail un plan d'évaluation du processus de déploiement de l'EIS ainsi que des résultats produits afin d'obtenir une rétroaction de leur part. L'évaluation devrait être réalisée à distance.



## Conclusion

La conduite d'une EIS nécessite entre autres d'assurer la gestion du réseau d'acteurs impliqués dans le processus, notamment le groupe de travail multidisciplinaire et multisectoriel. Dans cette perspective, ce document vise à soutenir l'équipe responsable de l'EIS dans l'organisation des rencontres du groupe de travail. **Les propositions émises doivent être adaptées au contexte et au type d'EIS à réaliser.** Le choix de l'EIS à mener dépendra de la nature et du calendrier de la proposition à l'étude et des ressources disponibles.





[www.ccnpps.ca](http://www.ccnpps.ca)



Centre de collaboration nationale  
sur les politiques publiques et la santé

National Collaborating Centre  
for Healthy Public Policy

*Institut national  
de santé publique*

Québec 